**Formular für den Weiterzug einer Beschwerde**

Der Erstkontakt muss erfolgt sein. Bitte das Beschwerdemanagement der GSU beachten.

|  |
| --- |
| **Wer reicht die Beschwerde ein?** |
| Name und Vorname |  |
| Adresse und Wohnort |  |
| Telefon und/oder Mobile |  |
| E-Mail |  |
|  |
| **An wen geht die Beschwerde?** |
|  Schulleitung |  Hauptschulleitung |  Vorstand |
| Name und Vorname |  |
|  |
| **Was ist der ursprüngliche Grund für die Beschwerde? Was wird erwartet?** |
|  |
|  |
| **Was wurde wann und durch wen unternommen? Wieso kommt es zum Weiterzug?** |
|  |
|  |
| Datum |  |
| Unterschrift |  |
|  |
| **Verlauf** (Wird durch die Schule ausgefüllt.) |
| Eingegangen am / bei |  |
| Erhalt bestätigt am / durch |  |
| Eingereichte Unterlagen |  |

Abschluss der Beschwerde und vereinbarte Massnahmen / Ziele werden separat dokumentiert und den Beteiligten kommuniziert.