**Formular für den Weiterzug einer Beschwerde**

Der Erstkontakt muss erfolgt sein. Bitte das Beschwerdemanagement der GSU beachten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wer reicht die Beschwerde ein?** | | |
| Name und Vorname |  | |
| Adresse und Wohnort |  | |
| Telefon und/oder Mobile |  | |
| E-Mail |  | |
|  | | |
| **An wen geht die Beschwerde?** | | |
| Schulleitung | Hauptschulleitung | Vorstand |
| Name und Vorname |  | |
|  | | |
| **Was ist der ursprüngliche Grund für die Beschwerde? Was wird erwartet?** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Was wurde wann und durch wen unternommen? Wieso kommt es zum Weiterzug?** | | |
|  | | |
|  | | |
| Datum |  | |
| Unterschrift |  | |
|  | | |
| **Verlauf** (Wird durch die Schule ausgefüllt.) | | |
| Eingegangen am / bei |  | |
| Erhalt bestätigt am / durch |  | |
| Eingereichte Unterlagen |  | |

Abschluss der Beschwerde und vereinbarte Massnahmen / Ziele werden separat dokumentiert und den Beteiligten kommuniziert.